

Coronango

GOBIERNO MUNICIPAL

2021 - 2024

¡Juntos Gobernemos!

MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS DE LA
DIRECCIÓN DE MEDIO
AMBIENTE



MUNICIPIO DE CORONANGO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE.

¡Juntos Gobernemos!



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE LA DIRECCIÓN
DE MEDIO AMBIENTE**

AUTORIZACIONES

ELABORÓ

JORGE EDUARDO HUERTA VAZQUEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

AUTORIZÓ

JORGE EDUARDO HUERTA VAZQUEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

CORONANGO, PUE
2021 - 2024

CORONANGO, PUE
2021 - 2024

REVISÓ

SILVIA CHAVARRIA ROCHA
TITULAR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL

CORONANGO, PUE
2021 2024

| CLAVE: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|------------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | 14 de mayo 2024 | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

| | Índice | Página |
|-----|------------------------------------|--------|
| I | Introducción | 4 |
| II | Objetivo | 5 |
| III | Marco Jurídico | 5 |
| IV | Presentación de los Procedimientos | 6 |
| V | Apartados de los Procedimientos | 7 |
| VI | Glosario de Términos | 38 |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

I. INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como objetivo formalizar las prácticas administrativas de la Dirección de Medio Ambiente, teniendo como propósito fundamental establecer en forma clara y sencilla, la información acerca de cada paso que comprenden los procedimientos que se realizan por parte de la Dirección.

Desde el punto de vista organizacional, la elaboración de este manual supone un ejercicio de simplificación de los procesos administrativos que debe hacer más ágil la operación de la Dirección de Medio Ambiente, bajo un enfoque de calidad en sus procesos internos. A fin de lograr dicho objetivo, es primordial identificar los procesos de trabajo que son la base de la operación interna de la Dirección de Medio Ambiente del municipio de Coronango, que está comprometida a mejorar el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones, y así otorgar a los servidores públicos de dicha área y demás usuarios, una herramienta que permita una mejor manera de comunicación, registro y transmisión oportuna de la información en el desempeño de las funciones en dicha unidad administrativa.

Adicionalmente, el presente Manual de Procedimientos trae implícitos distintos beneficios, como son:

- Conocer las actividades de la Dirección de Medio Ambiente.
- Identificar a los responsables de cada una de las actividades que componen un procedimiento.
- Identificar con facilidad la calidad de los procesos.
- Determinar el tiempo de duración y atención de los procesos.
- Identificar las áreas de mejora y puntos críticos.
- Efectuar las acciones necesarias para lograr los resultados planeados.
- Implementar la mejora continua.

Asimismo, y con el propósito de fomentar un entorno de respeto e igualdad entre el personal de la Dirección de Medio Ambiente que considera los principios básicos de igualdad y equidad, que deben existir entre hombres y mujeres para su óptimo desarrollo personal y profesional, hace mención de que toda referencia en este manual, incluyendo los cargos y puestos, al género masculino lo es también al género femenino, cuando de su texto y contexto no se establezca que es para uno u otro género.

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

II. OBJETIVO.

Servir como base para dar la debita atención a las peticiones hechas por ciudadanos del Municipio de Coronango, en relación a los asuntos relacionados con el Medio Ambiente, describir el método y orden secuencial de las actividades o pasos que siguen para obtener un trámite, servicio de acuerdo con las Leyes y normativas aplicables para cada trámite a realizar. Así mismo, establecer de manera formal los métodos de trabajo, precisar los responsables de la ejecución, control y evaluación de las actividades; facilitando la interrelación entre ellos y agilizar la gestión operativa del trámite, y dar cumplimiento a las políticas, objetivos y prioridades previstos en el Plan Municipal de Desarrollo.

III. MARCO JURÍDICO

Normatividad Federal:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
3. Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos
4. Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
5. Ley Federal de Responsabilidad Ambiental
6. Ley General de Responsabilidades Administrativas.
7. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
8. Ley General de Archivos.
9. Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados.

Normatividad Estatal:

1. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.
2. Ley para la Protección del Ambiente Natural y el Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla
3. Ley para la Prevención y gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para el Estado de Puebla.
4. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

5. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

Normatividad Municipal:

1. Ley Orgánica Municipal.
2. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
3. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

IV. PRESENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Dirección De Medio Ambiente

1. Procedimiento para realizar pláticas, talleres en materia de Medio Ambiente.
2. Procedimiento para realizar eventos en materia de medio ambiental.
3. Procedimiento para la asignación de medidas de Mitigación.
4. Procedimiento para realizar el plan de manejo para la disposición final de los residuos de construcción, mantenimiento y demolición en general de obras no mayores a 1,500 m².
5. Procedimiento para la regularización de la disposición final de los residuos de construcción, mantenimiento y demolición en general en obras no mayores a 1,500 m².
6. Procedimiento para la emisión de constancias de liberación de obra en materia ambiental.
7. Procedimiento de integración de expediente único de construcción.
8. Procedimiento para la emisión de la licencia de derribo o poda de árboles.
9. Procedimiento para la atención de denuncias por contaminación ambiental.
10. Procedimiento de expedición de licencia de funcionamiento e inventario de fuentes fijas de emisión a la atmósfera de competencia municipal.

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

V. APARTADO DE LOS PROCEDIMIENTOS

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Procedimiento: | Procedimiento para realizar pláticas, talleres en materia de Medio Ambiente. |
| Objetivo: | Generar una cultura ambiental que promueva una mejora en la calidad de vida de los habitantes de Coronango en materia ambiental, a través de la implementación de estrategias de educación ambiental como conferencias, talleres o cursos que generen conciencia respecto al cuidado del medio ambiente |
| Fundamento Legal: | <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente • Ley de Protección al Ambiente Natural y el Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla • Ley para la Prevención y gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para el Estado de Puebla • Ley Orgánica Municipal Artículo. |
| Políticas de Operación: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Las organizaciones de la sociedad civil, instituciones educativas, instancias gubernamentales, organizaciones de la iniciativa privada podrán solicitar las pláticas, conferencias, talleres en materia de protección ambiental por oficio a la Dirección de Medio Ambiente 2. La Dirección del Medio Ambiente a fin de impartir conferencias y talleres en materia de protección al medio ambiente podrán solicitar a las diferentes instituciones educativas la colaboración de personal de prácticas profesionales y servicio social para desarrollar las actividades en materia de educación ambiental en el tema correspondiente 3. La Dirección de Medio Ambiente contactará vía telefónica con la persona u organización que solicita la plática, conferencia, taller o recorrido |
| Tiempo Promedio de Gestión: | 5 días |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Juntos Gobernemos!

| Descripción del Procedimiento: Procedimiento para realizar pláticas, talleres en materia de Medio Ambiente. | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Responsable | No. | Actividad | Formato o Documento |
| Dirección de Medio Ambiente | 1 | El ciudadano presenta oficio de solicitud de Educación Ambiental a la Dirección de Medio Ambiente. | Solicitud |
| | 2 | Analiza la solicitud de actividades de Educación Ambiental y evalúa si se requiere del apoyo de un experto para impartir el taller. Sí la plática o taller se puede atender e impartir directamente por el personal, continúa en la actividad 4. De lo contrario pasa a la actividad 3. | Oficio |
| | 3 | Se envía oficio a la instancia correspondiente, para solicitar el apoyo del capacitador en la materia según se requiera. | --- |
| | 4 | Se agenda la plática y/o taller a impartir. | Calendario |
| | 5 | El personal de la Dirección de Medio ambiente asiste al lugar a impartir el taller solicitado. | --- |
| | 6 | En el desarrollo del taller, se documenta el evento con la requisición de una lista de asistencia, se toman las evidencias fotográficas correspondientes. Finaliza el procedimiento. | --- |

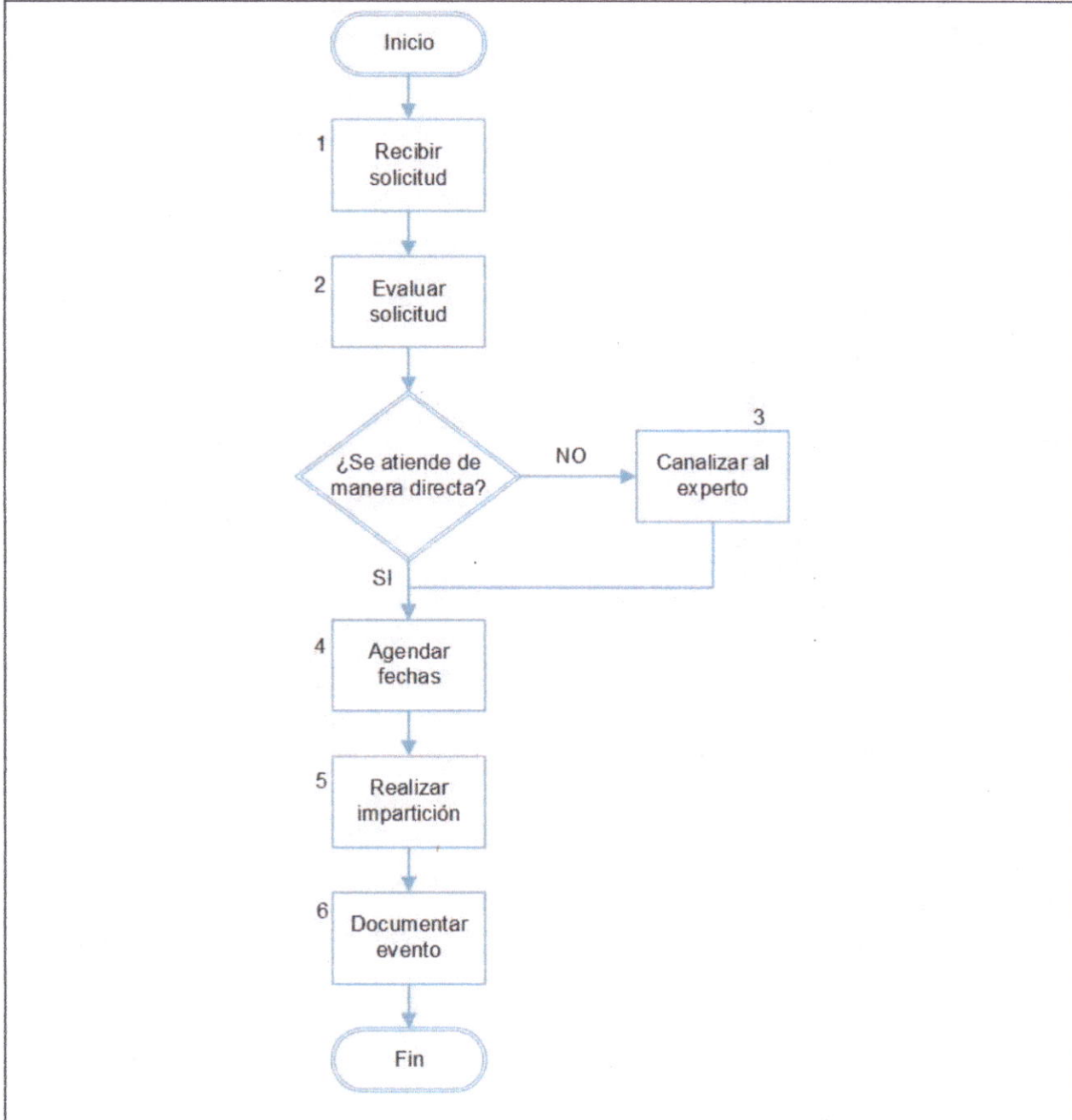
| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

Diagrama de flujo: Procedimiento para realizar pláticas, talleres en materia de Medio Ambiente.



| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

| | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Procedimiento: | Procedimiento para realizar eventos en materia de medio ambiental. |
| Objetivo: | Generar conciencia en la ciudadanía respecto al cuidado del medio ambiente en los temas o áreas específicas definidas por el calendario ambiental, involucrando a instituciones públicas, privadas y a la población en general. |
| Fundamento Legal: | <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente • Ley de Protección al Ambiente Natural y el Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla. • Ley para la Prevención y gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para el Estado de Puebla. • Ley Orgánica Municipal Artículo. |
| Políticas de Operación: | 1. La Dirección de Medio Ambiente coordina la elaboración del calendario ambiental con las diferentes dependencias y niveles de gobierno involucrados. |
| Tiempo Promedio de Gestión: | Anual (de acuerdo a calendario ambiental) |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



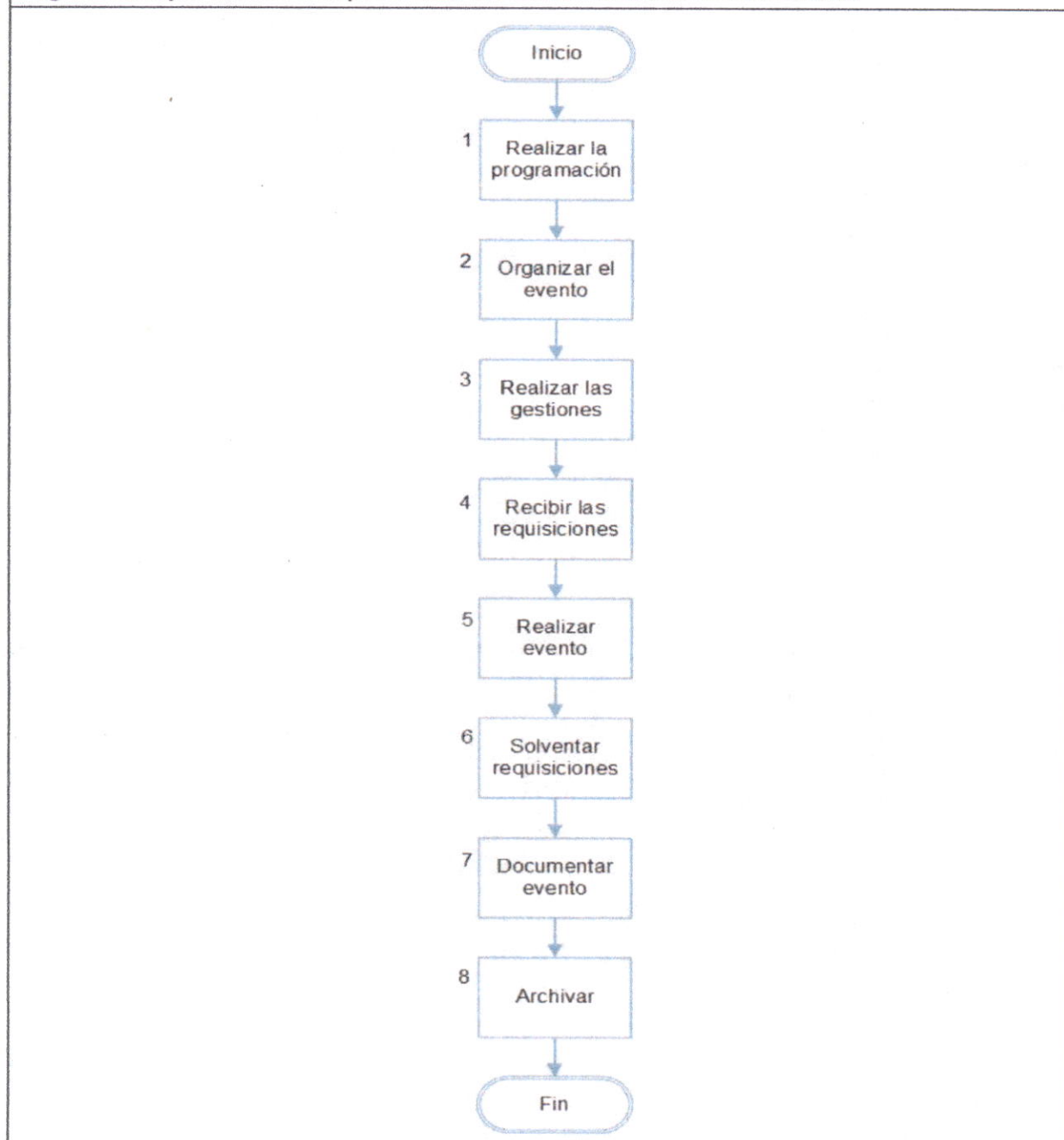
MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

i Juntos Gobernemos!

| Descripción del Procedimiento: Procedimiento para realizar eventos en materia de medio ambiental. | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Responsable | No. | Actividad | Formato o Documento |
| Dirección de Medio Ambiente | 1 | La dirección de Medio Ambiente analiza las fechas de conmemoración ambiental, y efectúa la programación correspondiente. | --- |
| | 2 | Organiza el evento. | Oficio |
| | 3 | Realiza las gestiones necesarias para solicitar el material requerido para ejecutar dicho evento. | Requisición. |
| | 4 | Se recibe el material requerido | --- |
| | 5 | Se realiza el evento y se toma la evidencia fotográfica del mismo. | Expediente |
| | 6 | Integra evidencia del evento para solventar la comprobación del evento. | Evidencia fotográfica |
| | 7 | Se integra expediente con la documentación del evento. | Expediente |
| | 8 | Se archiva expediente. Finaliza el procedimiento. | Expediente |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |

Diagrama de flujo: Procedimiento para realizar eventos en materia de medio ambiental.



| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

| | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Procedimiento: | Procedimiento para la asignación de medidas de Mitigación. |
| Objetivo: | Asignar las medidas compensatorias a los impactos generados por las construcciones de acuerdo a los metros cuadrados de construcción, para revertir, las tendencias de deterioro ambiental que se generan en el área del proyecto, fomentando los programas de reforestación del municipio. |
| Fundamento Legal: | <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla. • Ley para la Protección del Ambiente Natural y el Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla. • Ley de Ingresos del Municipio de Coronango, para el Ejercicio Fiscal 2023. |
| Políticas de Operación: | <ol style="list-style-type: none"> 2. El Director de Medio Ambiente evaluará las solicitudes de asignación de medidas de mitigación que cumplan con los requisitos solicitados. 3. El Director de Medio Ambiente validará las Medidas de Mitigación dependiendo de los metros cuadrados de construcción del proyecto de obra a fin de que se puedan establecer las plantas o árboles adecuados para donación y plantación. 4. En el caso de requerir solventar alguna observación del trámite, el interesado solo se tendrá el término de un día hábil para dar cumplimiento con lo requerido, en caso contrario será cancelado el trámite. |
| Tiempo Promedio de Gestión: | 15 días. |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

i Juntos Gobernemos!

| Descripción de Procedimiento: Procedimiento para la asignación de medidas de Mitigación. | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Responsable. | N° | Actividad. | Formato o documento. |
| Dirección de Medio Ambiente | 1 | Se recibe la solicitud del contribuyente. | Solicitud |
| | 2 | Analiza las dimensiones de la construcción, para determinar si la atención del procedimiento compete a la Dirección. Si obra a ejecutar tiene una superficie mayor a los 1,500 m ² de construcción o se encuentra dentro de los supuestos reservados para el Gobierno del Estado o la Federación continuar en el paso 3, de lo contrario seguir en la actividad 4. | Solicitud. |
| | 3 | La solicitud que tenga una superficie mayor a los 1,500 m ² se canalizar a la instancia correspondiente. | --- |
| | 4 | La Dirección solicita la siguiente documentación para integrar el expediente. <ul style="list-style-type: none"> • Identificación oficial. • Copia de la Licencia de Uso de Suelo • Alineamiento y número oficial vigente. | Documentación. |
| | 5 | Una vez analizada la documentación del expediente se asignan medidas de mitigación dependiendo de la obra a ejecutar. | Oficio. |
| | 6 | Se realiza la integración del expediente. | --- |
| | 7 | Se archiva expediente. Finaliza el procedimiento. | --- |

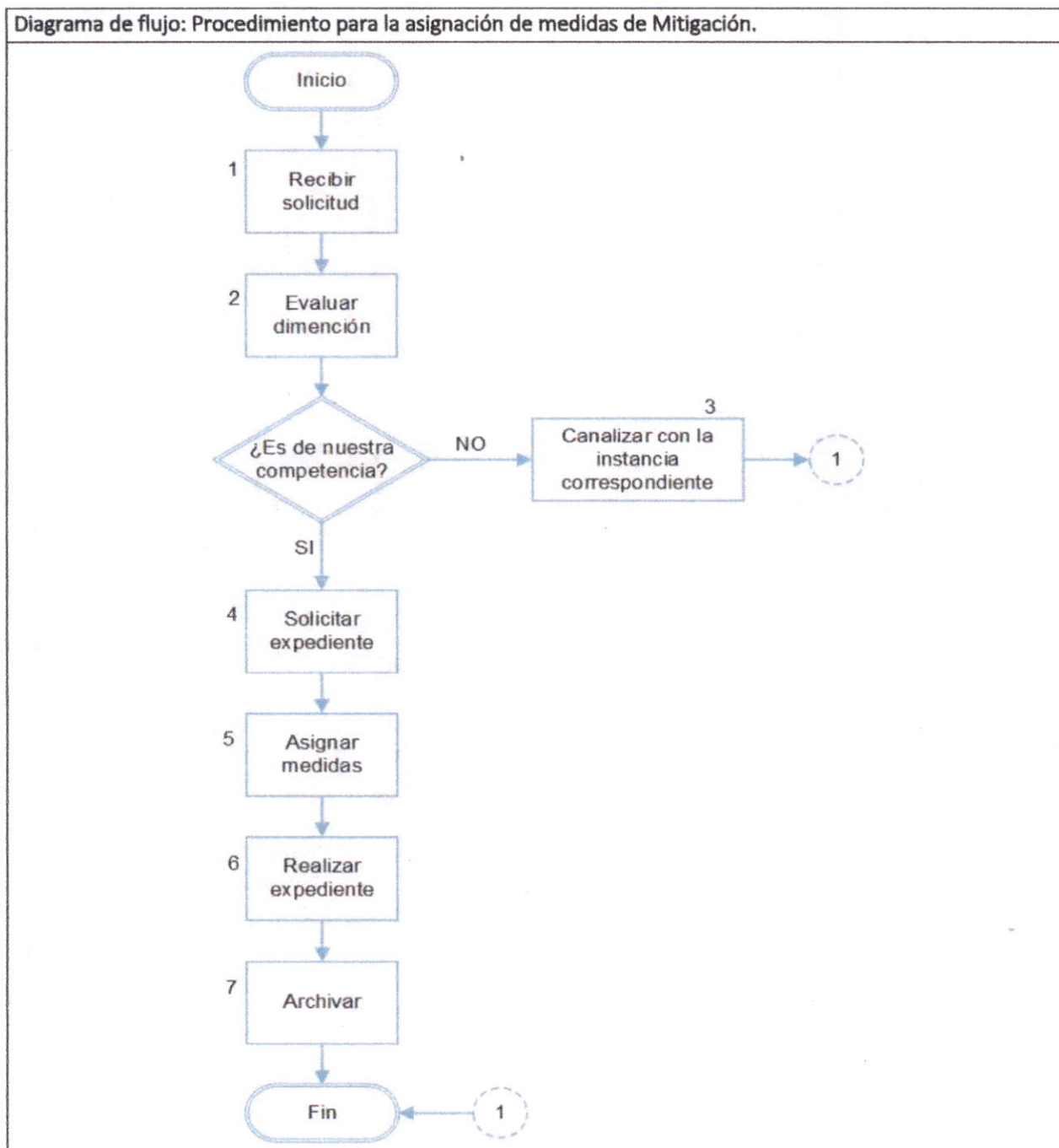
| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

Diagrama de flujo: Procedimiento para la asignación de medidas de Mitigación.



| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Juntos Gobernemos!

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Procedimiento: | Procedimiento para realizar el plan de manejo para la disposición final de los residuos de construcción, mantenimiento y demolición en general de obras no mayores a 1,500 m ² . |
| Objetivo: | Controlar la disposición final de los residuos de construcción, mantenimiento y demolición general de las obras que se generen dentro del municipio de Coronango, en obras no mayores a 1500 m ² . |
| Fundamento Legal: | <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla. • Ley Orgánica Municipal. • Ley para [a Protección del Ambiente Natural y el Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla en Materia de Evaluación del Impacto y Riesgo Ambiental. • Ley para la Prevención y gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para el Estado de Puebla. |
| Políticas de Operación. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Solo se evaluarán las solicitudes de Plan de Manejo para la Disposición Final de los Residuos de la Construcción, Mantenimiento y Demolición en General solo se deberá realizar para proyectos de obra no mayores a 1,500 m² de construcción o para aquellos que no sean reservados para el Gobierno del Estado o la Federación. 2. En el caso de requerir solventar alguna observación del trámite, soto se tendrá el término de un día hábil para presentar lo requerido, en caso contrario será cancelado el trámite. |
| Tiempo Promedio de Gestión: | 5 días hábiles. |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

Descripción de Procedimiento: Procedimiento para realizar el plan de manejo para la disposición final de los residuos de construcción, mantenimiento y demolición en general de obras no mayores a 1,500 m².

| Responsable. | N° | Actividad. | Formato o documento. |
|-----------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Dirección de Medio Ambiente | 1 | La dirección de medio ambiente recibe la solicitud del interesado. | Solicitud |
| | 2 | Analiza y evalúa las dimensiones de la construcción, para determinar si la atención del procedimiento compete a la Dirección de Medio Ambiente. Si la obra a ejecutar tiene una superficie mayor a los 1,500 m ² de construcción o se encuentra dentro de los supuestos reservados para el Gobierno del Estado o la Federación, continuar en el paso 3, de lo contrario seguir en la actividad 4. | --- |
| | 3 | La solicitud tiene una superficie mayor a los 1,500 m ² la Dirección solicita al usuario el Dictamen de Impacto ambiental expedido por la SMADSOT. | --- |
| | 4 | La Dirección solicita la siguiente documentación para integrar el expediente: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre o razón social, domicilio, teléfono del solicitante. • En caso de ser persona moral, adjuntar el nombre del representante legal y carta poder. • Nombre del proyecto. • Copia de la Licencia de Uso de Suelo. • Acreditar personalidad jurídica con documentos oficiales. • Planos arquitectónicos. • Mecánica de suelos (cuando la excavación sea considerable). • En caso de que la obra se ubique en el Centro Histórico o Zona de Monumentos, presentar autorización emitida por el INAH. • En caso de reutilización de materiales deberá presentar números generadores. | Expediente y oficio |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

| | | | |
|--|---|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| | 5 | Una vez integrada y revisada la información se asigna banco de tiro. | Oficio. |
| | 6 | Se integra y archiva expediente. Finaliza el procedimiento. | Expediente. |

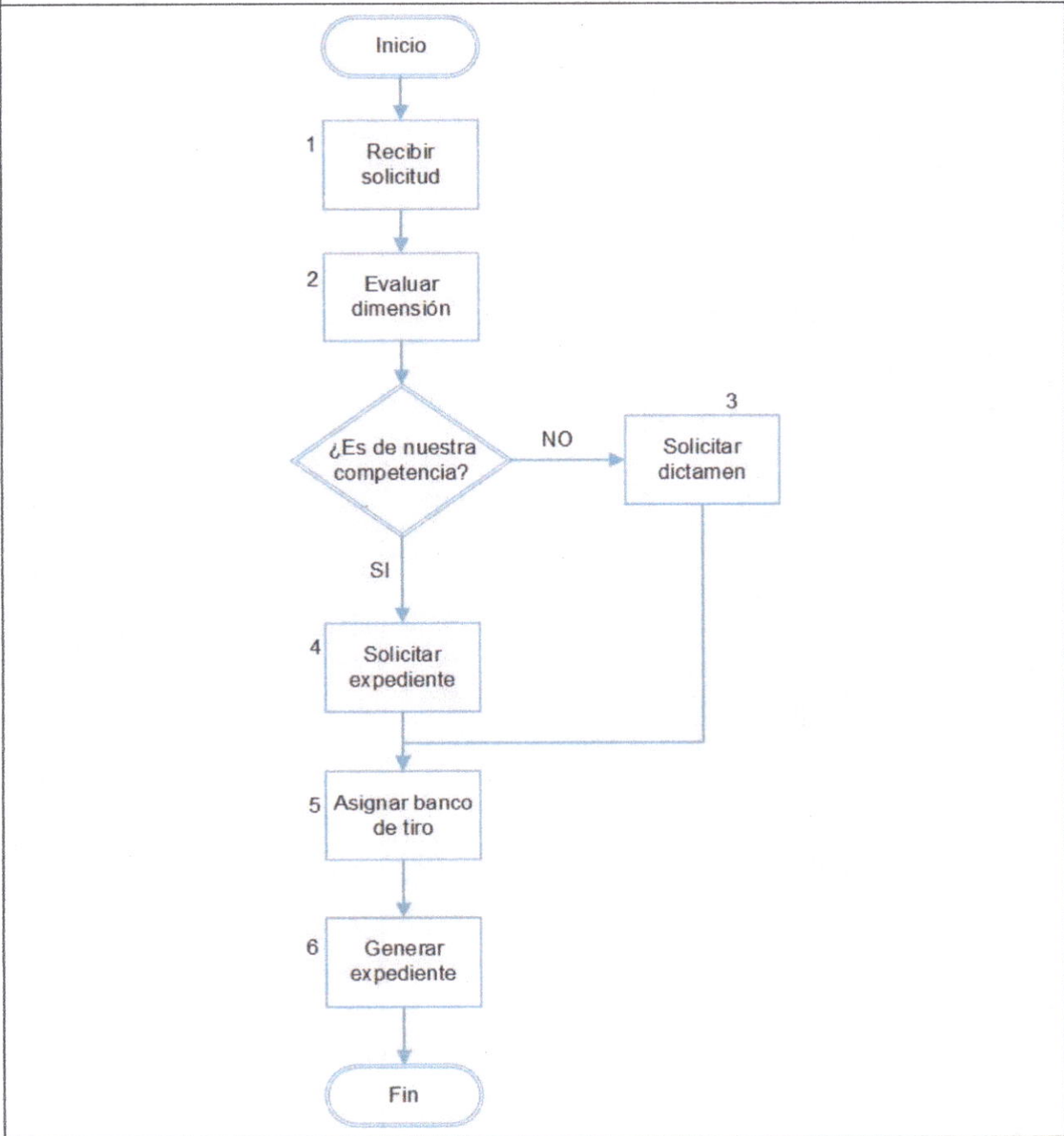
| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

Diagrama de flujo: Procedimiento para realizar el plan de manejo para la disposición final de los residuos de construcción, mantenimiento y demolición en general de obras no mayores a 1,500 m2.



| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Procedimiento: | Procedimiento para la regularización de la disposición final de los residuos de construcción, mantenimiento y demolición en general en obras no mayores a 1,500 m². |
| Objetivo. | Regularizar y controlar la disposición final de los residuos de construcción, mantenimiento y demolición general de las obras que se generen dentro del municipio de Coronango, en obras no mayores a 1,500 m ² . |
| Fundamento Legal. | <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla • Ley Orgánica Municipal • Ley para [a Protección del Ambiente Natural y el Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla en Materia de Evaluación del Impacto y Riesgo Ambiental. • Ley para la Prevención y gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para el Estado de Puebla. |
| Políticas de Operación. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Solo se evaluarán las solicitudes de Plan de Manejo para la Disposición Final de los Residuos de la Construcción, Mantenimiento y Demolición en General solo se deberá realizar para proyectos de obra no mayores a 1,500 m² de construcción o para aquellos que no sean reservados para el Gobierno del Estado o la Federación. 2. En el caso de requerir solventar alguna observación del trámite, soto se tendrá el término de un día hábil para presentar lo requerido, en caso contrario será cancelado el trámite. |
| Tiempo Promedio de Gestión. | 5 días. |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

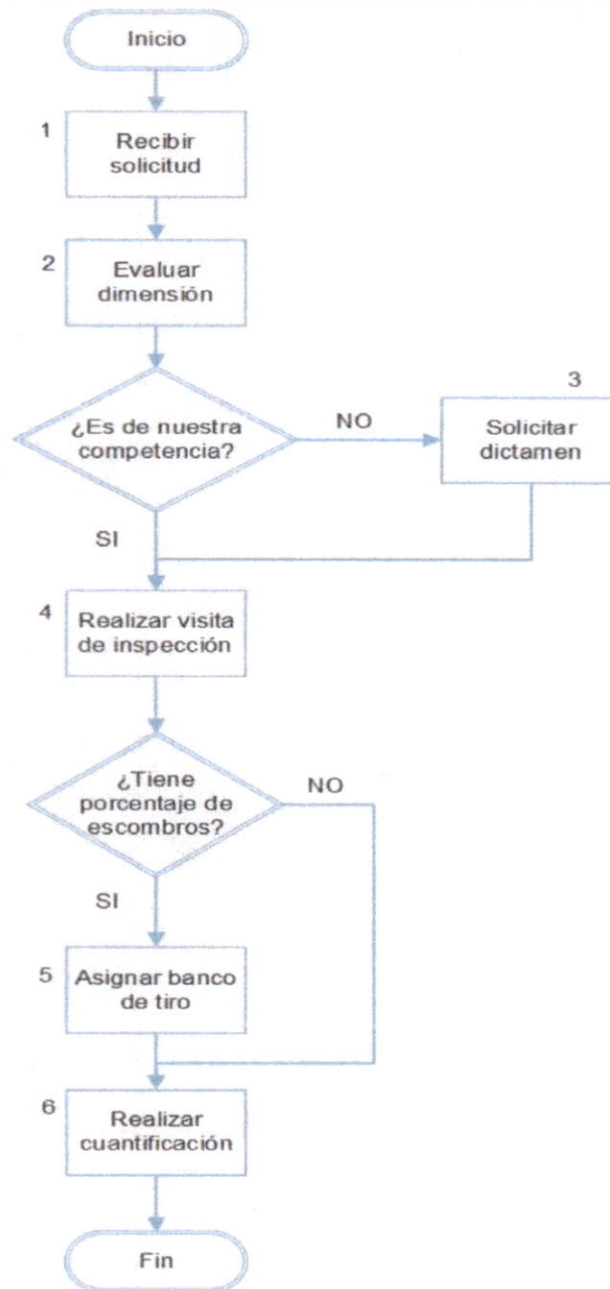
¡Juntos Gobernemos!

Descripción de Procedimiento: Procedimiento para la regularización de la disposición final de los residuos de construcción, mantenimiento y demolición en general en obras no mayores a 1,500 m2.

| Responsable. | N° | Actividad. | Formato o documento. |
|-----------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Dirección de Medio Ambiente | 1 | La Dirección de Medio Ambiente recibe la solicitud del usuario. | Solicitud. |
| | 2 | Analiza y evalúa las dimensiones de la construcción, para determinar si la atención del procedimiento compete a la Dirección. Si la obra a ejecutar tiene una superficie mayor a los 1,500 m2 de construcción o se encuentra dentro de los supuestos reservados para el Gobierno del Estado o la Federación, continuar en el paso 3, de lo contrario seguir en la actividad 4. | --- |
| | 3 | La solicitud tiene una superficie mayor a los 1,500 m2 la Dirección solicita al usuario el Dictamen de Impacto ambiental SMADSOT. | --- |
| | 4 | La Dirección de medio ambiente realiza una inspección física para evaluar y constatar que en la obra aún están los residuos generados de la misma. Si en la verificación se observa que existen residuos de construcción continúa en la actividad 5, de lo contrario continúa en el paso 6 | Acta de inspección. |
| | 5 | Se asignará un banco de tiro para el confinamiento final de los residuos de construcción. | Oficio. |
| | 6 | Se realiza una cuantificación por el confinamiento inadecuado de los residuos ya generados. | Oficio |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |

Diagrama de flujo: Procedimiento para la regularización de la disposición final de los residuos de construcción, mantenimiento y demolición en general en obras no mayores a 1,500 m².



| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO

¡Juntos Gobernemos!

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

| | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Procedimiento: | Procedimiento para la emisión de constancias de liberación de obra en materia ambiental. |
| Objetivo. | Liberar en materia ambiental las obras que se realizaron dentro del municipio, siempre y cuando hayan cumplido con sus medidas de mitigación correspondientes y su adecuada disposición final de escombros. |
| Fundamento Legal. | <ul style="list-style-type: none"> • Ley para la protección del ambiente natural y el desarrollo sustentable del estado de Puebla. |
| Políticas de Operación. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Solo se evaluarán las solicitudes de liberación de obra que cumplan con los siguientes requisitos solicitados para obras menores a 1,500 m² o los que no están preservados dentro del artículo 38 de la Ley para la protección del ambiente natural y el desarrollo sustentable del Estado de Puebla y 5 de su Reglamento. 2. En caso de que el trámite lo realice un representante legal de persona física deberá presentar: carta poder simple, identificación oficial vigente del propietario y representante legal; INE, pasaporte o cartilla militar liberada. 3. En caso de que el trámite se realice a nombre de una persona moral deberá presentar: Poder notarial, INE, pasaporte, cartilla militar liberada. 4. Los documentos solicitados en original serán cotejados, solo se ingresarán los expedientes que reúnan todos los requisitos con documentación vigente. 5. La documentación se debe entregar en un folder manila tamaño oficio, el formato no debe presentar alteración alguna ni tachaduras o corrector. 6. El usuario tiene 5 días hábiles a partir de la fecha de ingreso para concluir el trámite de lo contrario será cancelado y esta dependencia no se hace responsable del mismo. |
| Tiempo Promedio de Gestión. | 5 días. |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

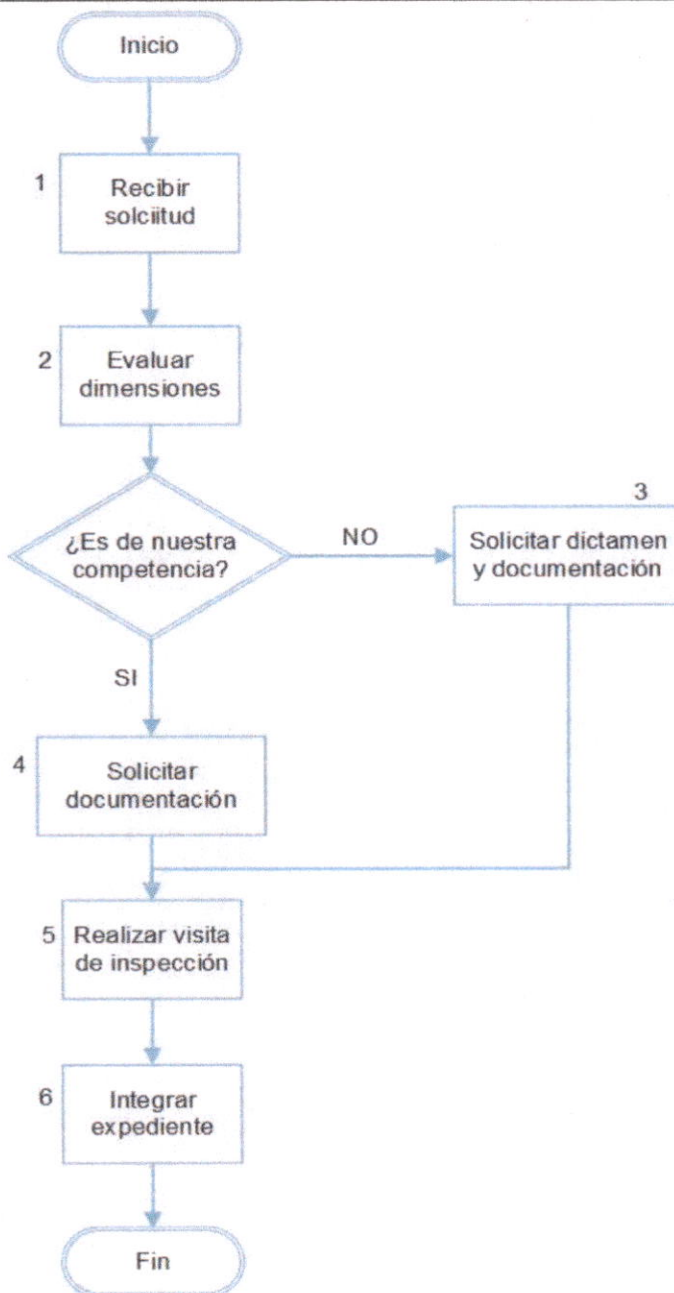
i Juntos Gobernemos!

Descripción de Procedimiento: Procedimiento para la emisión de constancias de liberación de obra en materia ambiental.

| Responsable. | N° | Actividad. | Formato o documento. |
|-----------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Dirección de Medio Ambiente | 1 | La Dirección de Medio Ambiente recibe solicitud del usuario. | Solicitud |
| | 2 | Analiza y evalúa las dimensiones de la construcción, para determinar si la atención del procedimiento compete a la Dirección. Si la obra a ejecutar tiene una superficie mayor a los 1,500 m2 de construcción continua en el paso 3, de lo contrario seguir en la actividad 4. | --- |
| | 3 | La obra tiene una superficie mayor a los 1,500 m2 la Dirección solicita al usuario el Dictamen de Impacto ambiental emitido por la SMADSOT. | --- |
| | 4 | Si la obra tiene una superficie menor a los 1,500m2 deberá presentar la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la licencia de uso de suelo expedida por la Dirección de Desarrollo Urbano (vigente). • Oficio de Asignación de medidas de mitigación expedida por la Dirección de Medio Ambiente. • Documento de asignación de banco de tiro, formato de descarga de residuos. En caso de que la obra sea mayor a 1, 500 m2 deberá presentar el Dictamen de Impacto ambiental de la SMADSOT. | Expediente. |
| | 5 | Revisada la documentación, se realiza visita de inspección, para corroborar el término de la obra. | Acta de inspección. |
| | 6 | Se integra el expediente y se expide Constancia de liberación de ecología, solicitando al usuario la firma del acuse correspondiente. | Constancia de Liberación. |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |

Diagrama de flujo: Procedimiento para la emisión de constancias de liberación de obra en materia ambiental.



| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

| | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Procedimiento: | Procedimiento de integración de expediente único de construcción. |
| Objetivo. | Elaborar expedientes completos que cumplan y garanticen el otorgamiento de los permisos para construcciones nuevas mayores a 50.01 m ² y hasta 1,500 m ² , basados en la normativa aplicable, evitando los rechazos y optimizando los tiempos de respuesta a la ciudadanía. |
| Fundamento Legal. | <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos • Ley general de Asentamientos Humanos. • Ley General de Equilibrio Ecológico y la protección al Ambiente • Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla. • Ley de Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Puebla. • Ley de Fraccionamientos y Acciones Urbanísticas del Estado Libre y Soberano de Puebla. • Ley de Protección al Ambiente Natural y Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla. • Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para el Estado de Puebla. • Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla. • Ley del Registro Público de la Propiedad del Estado de Puebla. • Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. • Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Entes Públicos. • Ley Orgánica Municipal. • Reglamento de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial para el Estado de Puebla. |
| Políticas de Operación. | <ol style="list-style-type: none"> 1. No se dará entrada a ningún expediente si en la revisión cuantitativa realizada por el área de ventanilla no se encuentran todos los documentos requeridos y con plena vigencia para el trámite que se pretende realizar y si el uso de suelo no es factible. 2. No se aceptará documentación con tachaduras o enmendaduras, borrones, con corrector o alteraciones. 3. Los documentos que sean solicitados en original solo será para efecto de su cotejo. |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| Tiempo Promedio de Gestión. | 5 días hábiles. |
|-----------------------------|-----------------|

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

| Descripción de Procedimiento: Procedimiento de integración de expediente único de construcción | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Responsable. | N° | Actividad. | Formato o documento. |
| Dirección de Medio Ambiente | 1 | En coordinación con Desarrollo Urbano se recaba la información de la obra ejecutada. | Expediente |
| | 2 | Se analiza la información recabada. | --- |
| | 3 | Se cotejan los datos de los documentos verificando que no existan errores y/o discrepancias. Si no cumple, continuar en la actividad 4 Si cumple con la información, continuar en la actividad 5. | Solicitud |
| | 4 | Se solicita al usuario solventar la información requerida. | Oficio |
| | 5 | Se integra el expediente correspondiente. Finaliza el procedimiento. | Oficio |

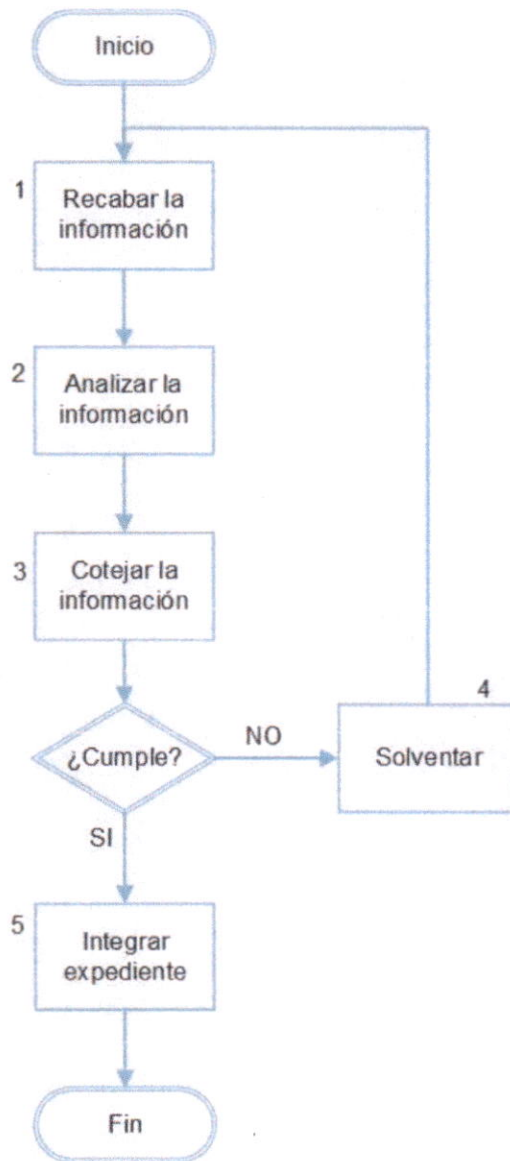
| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

Diagrama de flujo: Procedimiento de integración de expediente único de construcción.



| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Procedimiento: | Procedimiento para la emisión de la licencia de derribo o poda de árboles. |
| Objetivo. | Emitir dictamen y/o licencia de derribo y poda de árboles. |
| Fundamento Legal. | <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla. • Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. • Ley para la Protección al Medio Ambiente Natural y Desarrollo Sustentable del Estado de Puebla. |
| Políticas de Operación | <ol style="list-style-type: none"> 1. La Dirección de Medio Ambiente realizará la evaluación de árboles de acuerdo a la disponibilidad y programación del mismo 2. Los particulares deben recuperar la masa vegetal perdida de acuerdo a las características que determine la Dirección de Medio Ambiente, se le notificará en el momento que la Licencia este expedida y autorizada. 3. Si se solicita la poda y/o derribo de árboles es en propiedad particular se expedirá una Licencia de poda o derribo indicando que será bajo costo y riesgo del solicitante y que deberá cumplir con las medidas de mitigación solicitadas en la Licencia, efectuando el pago establecido en la Ley de Ingresos municipal vigente. |
| Tiempo Promedio de Gestión. | 15 días hábiles. |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



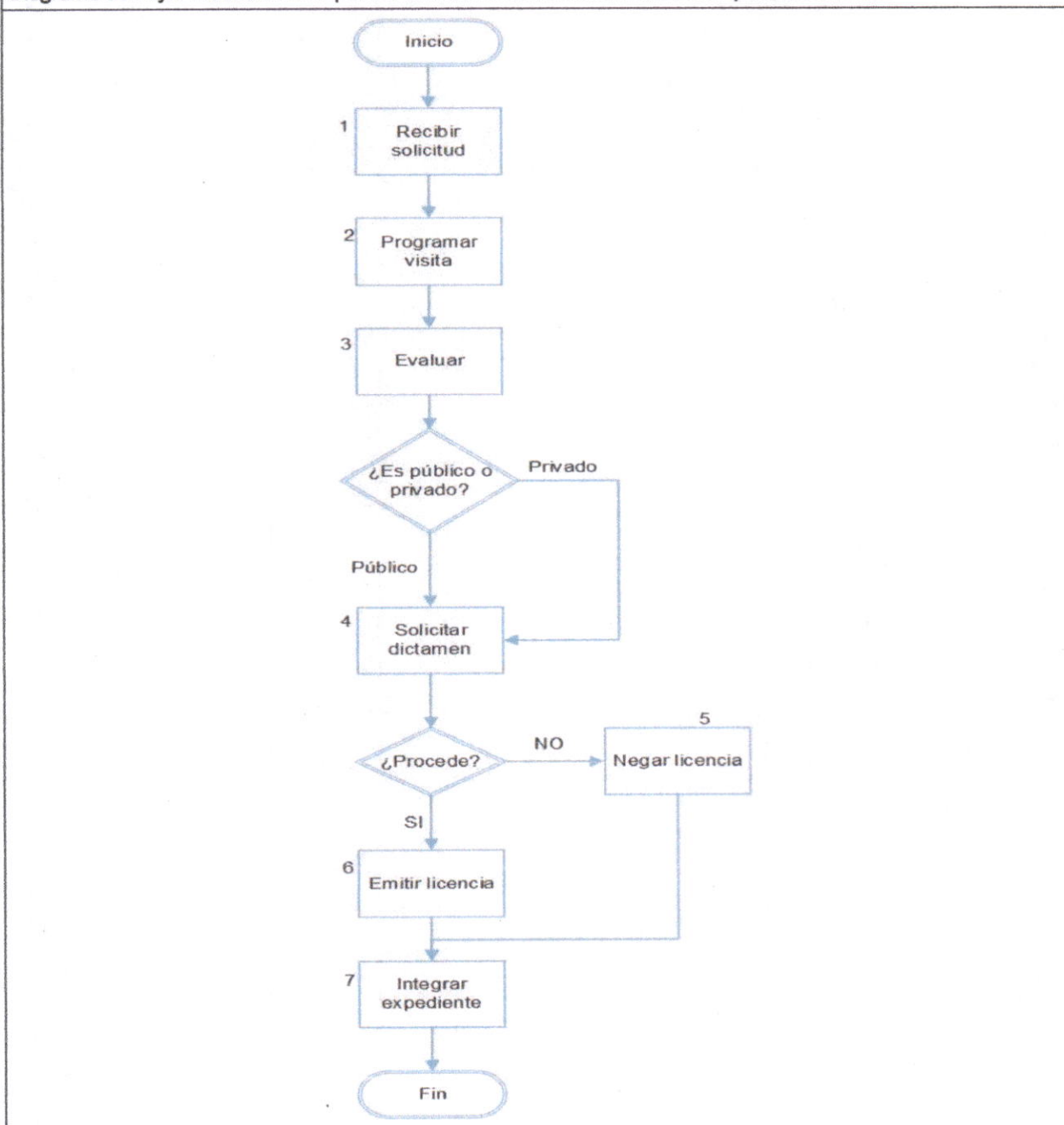
MUNICIPIO DE CORONANGO
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

| Descripción del Procedimiento: Procedimiento para la emisión de la licencia de derribo o poda de árboles. | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Responsable. | N° | Actividad. | Formato o documento. |
| Dirección de Medio Ambiente | 1 | La Dirección de Medio Ambiente recibe solicitud por escrito del trámite. | Solicitud. |
| | 2 | La Dirección programa visita para corroborar la ubicación del árbol, continúa en la actividad 3. | --- |
| | 3 | En la visita se evalúan los riesgos del árbol y su ubicación dentro del espacio público o privado. Si el árbol se ubica en un espacio privado el solicitante deberá solicitar a protección civil un Dictamen de riesgo. | Dictamen de riesgo. |
| | 4 | Si el árbol se ubica en un espacio público la Dirección de medio ambiente gestiona el Dictamen de riesgo con Protección civil. Si no procede la solicitud continuar en la actividad 5, si procede la solicitud continúa en la actividad 6. | --- |
| | 5 | Se niega la licencia y continuar en la actividad 7 | --- |
| | 6 | Se emite la Licencia de derribo o poda según sea el caso. | Licencia. |
| | 7 | Se integra un expediente. Finaliza el procedimiento. | N/A |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |

Diagrama de flujo: Procedimiento para la emisión de la licencia de derribo o poda de árboles.



| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Procedimiento: | Procedimiento para la atención de denuncias por contaminación ambiental. |
| Objetivo. | Atender a través de visitas de inspección las denuncias relativas a contaminación ambiental por ruido y emisiones a la atmosfera generadas por los establecimientos mercantiles o de servicios que sean de competencia municipal de acuerdo al cumplimiento de la legislación establecida en la materia. |
| Fundamento Legal. | <ul style="list-style-type: none"> • Constitución política del estado libre y soberano de Puebla. • La ley para la protección del medio ambiente natural y el desarrollo sustentable del estado de Puebla artículo 6. • Ley de transparencia y la ley de protección de datos personales. |
| Políticas de Operación | 1. Las denuncias serán tratadas de manera confidencial, excepto cuando el denunciado lo solicite por escrito y bajo reservas de la legislación establecidas en la materia. |
| Tiempo Promedio de Gestión. | 15 días hábiles. |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

| Descripción del Procedimiento: Procedimiento para la atención de denuncias por contaminación ambiental. | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Responsable | No | Actividad | Formato o Documento |
| Dirección de Medio Ambiente | 1 | Se recibe denuncia por medio de oficio o vía telefónica. | Oficio reporte o solicitud. |
| | 2 | Se inicia el procedimiento administrativo con la elaboración de la orden de visita en coordinación con personal de la Unidad de Verificación e Inspección. | Orden de visita. |
| | 3 | Se realiza la visita de inspección. | --- |
| | 4 | Se elabora el acta circunstanciada de los hechos. | Acta circunstanciada |
| | 5 | Se emite citatorio de comparecencia al infractor, para corregir los actos que se originen. Derivado de los actos, se determina si amerita multa o sanción, Si no es causal de multa continúa en actividad 6, de lo contrario pasa a la actividad 7. | Citatorio |
| | 6 | Se brindará asesoría para la corrección de los actos originados y finaliza el proceso. | --- |
| | 7 | Con base a los supuestos normativos violados, se cuantifica la sanción económica y se elabora la orden de pago correspondiente. | Orden de pago. |
| | 8 | Se requerirá al infractor una copia de los pagos realizados en caja. | Recibo de pago |
| | 9 | Se integra expediente. Finaliza el procedimiento. | --- |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |

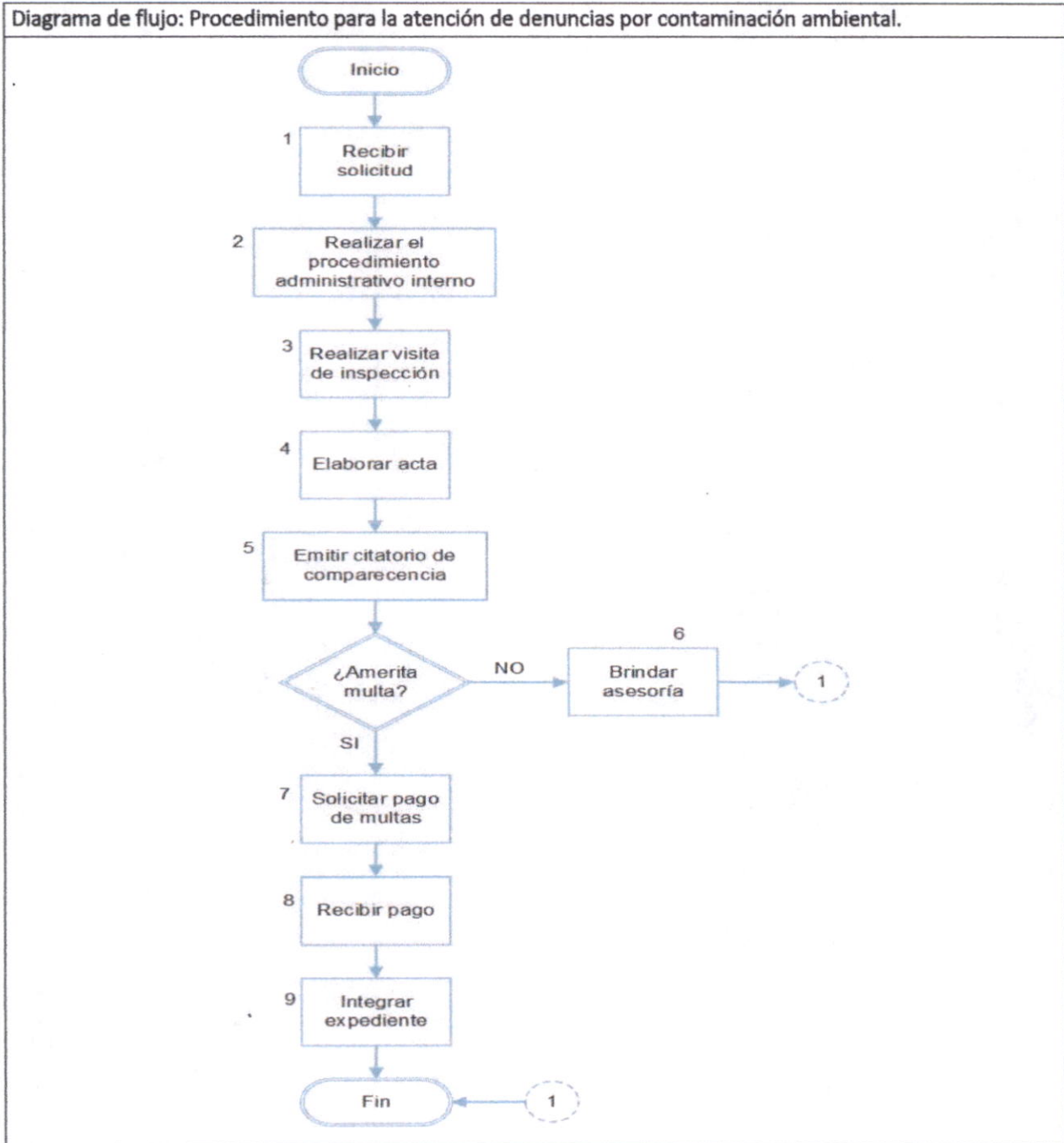


MUNICIPIO DE CORONANGO

¡Juntos Gobernemos!

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Diagrama de flujo: Procedimiento para la atención de denuncias por contaminación ambiental.



| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO

¡Juntos Gobernemos!

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

| | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Procedimiento: | Procedimiento de expedición de licencia de funcionamiento e inventario de fuentes fijas de emisión a la atmósfera de competencia municipal. |
| Objetivo. | Autorizar el funcionamiento como fuentes fijas de emisión a la atmósfera, así como la estimación de emisiones contaminantes generadas (inventario anual), a los establecimientos mercantiles o de servicios que sean de competencia municipal, de acuerdo al cumplimiento de la legislación establecido en la materia. |
| Fundamento Legal. | <ul style="list-style-type: none"> • Constitución política de los estados Unidos Mexicanos. • Constitución política del Estado libre y soberano de Puebla. • Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. |
| Políticas de Operación | <ol style="list-style-type: none"> 1. En caso de que el trámite lo realice un representante de persona física: carta poder simple, identificación del propietario, del representante y dos testigos (credencial de elector, pasaporte, cartilla). 2. En caso de que el trámite lo realice una persona jurídica moral: escritura pública, acta constitutiva o poder notarial, identificación oficial vigente. 3. Después de la revisión del expediente y la realización de una visita de verificación, la dirección de medio ambiente emitirá una resolución. 4. Las fotografías que presenten deberán ser a color. |
| Tiempo Promedio de Gestión. | 15 días hábiles. |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

Descripción del Proceso: Procedimiento de expedición de Licencia de funcionamiento e inventario de fuentes fijas de emisión a la atmósfera de competencia municipal.

| Responsable. | N° | Actividad. | Formato o documento. |
|-----------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Dirección de Medio Ambiente | 1 | Se recibe la solicitud de Licencia de funcionamiento por escrito. | Solicitud |
| | 2 | Se evalúa la solicitud para determinar la competencia de la Dirección de Medio Ambiente. Si el proceso de producción del solicitante es industrial continúa en la actividad 3, de lo contrario continúa en la actividad 4. | --- |
| | 3 | Las solicitudes del rubro industrial se canalizan a la estancia correspondiente, continúa en la actividad 10. | --- |
| | 4 | Solicitar la siguiente documentación para evaluar la condición y la ubicación de las fuentes: <ul style="list-style-type: none"> • Plano descriptivo de la distribución de maquinaria y equipos • Fotografías de las fuentes fijas reportadas en la operación • Diagrama de proceso productivo de cada uno de los procesos • Memoria de cálculo, formulas, conversiones y/o procedimientos para determinar las emisiones generadas anuales. • Reporte anual de emisiones de contaminantes. • Análisis de laboratorio realizado por un laboratorio acreditado ante la EMA • Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses. | Expediente |
| | 5 | Se programa visita de inspección. | --- |
| | 6 | Se realiza visita de inspección para corroborar que la información proporcionada sea la correcta | --- |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



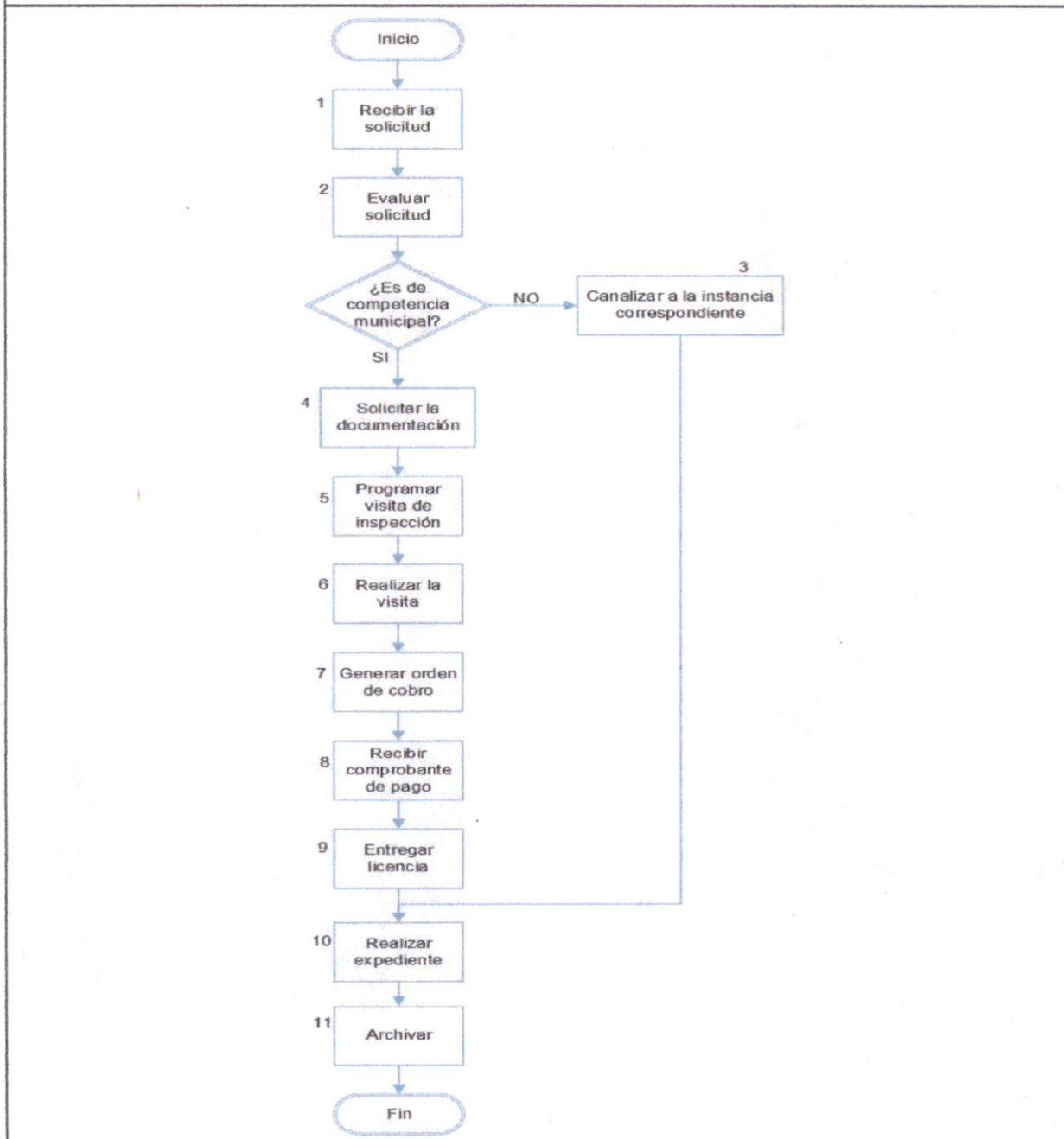
MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

| | | | |
|--|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| | 7 | Se genera Orden de cobro para los derechos de funcionamiento y operación. | Orden de cobro |
| | 8 | Se recibe copia del Comprobante de pago efectuado en caja para anexar a el expediente. | Comprobante de pago |
| | 9 | Se entrega Licencia de funcionamiento de fuentes fijas original al contribuyente, solicitando firme el acuse de recibido. | Licencia de funcionamiento de fuentes fijas |
| | 10 | Se integra expediente | Expediente |
| | 11 | Se archiva expediente. Finaliza el procedimiento. | Expediente |

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |

Diagrama de flujo: Procedimiento de expedición de Licencia de funcionamiento e inventario de fuentes fijas de emisión a la atmósfera de competencia municipal.



| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ambiente. - Conjunto de elementos naturales y artificiales o inducidos por el hombre que hacen posible la existencia y desarrollo de los seres humanos y demás organismos vivos que interactúan en un espacio y tiempo determinados.

Conservación. - Forma de proteger un ecosistema de agentes externos que ponen en peligro su equilibrio y pueden ocasionar erosión, contaminación o extinción de seres vivos; lograda mediante la planeación ambiental del desarrollo, asegurando un ambiente propicio y los recursos naturales que permitan satisfacer las necesidades futuras con base en el desarrollo sustentable.

Control. - Conjunto de acciones de inspección o verificación, vigilancia, orientación, educación y en su caso de ejecución de las medidas necesarias para el cumplimiento de las disposiciones en materia ambiental.

Dependencias. - Aquellas que integran la Administración Pública Municipal Centralizada.

Confinamiento controlado. - Obra de ingeniería para la disposición o almacenamiento temporal de los residuos peligrosos o potencialmente peligrosos, en tanto no se encuentren las tecnologías adecuadas para quitar las características peligrosas a estos residuos.

Contaminación. - La presencia en el ambiente de uno o más contaminantes o de cualquier combinación de ellos que cause desequilibrio ecológico.

Contaminante. - Toda materia o energía en cualquiera de sus estados físico y formas, que al incorporarse o actuar en la atmósfera, agua, suelo, flora, fauna, o de cualquier elemento natural que altere o modifique su composición y condición natural.

Control. - Inspección, vigilancia y aplicación de las medidas necesarias para el cumplimiento de las disposiciones establecidas.

Derribo. - Apeo o aparejo de árboles vivos o muertos.

Forestar. - Poblar un terreno con plantas forestales y ornamentales.

Gestión ambiental. - Es la planeación, instrumentación y aplicación de la política ambiental, tendiente a lograr el ordenamiento racional del ambiente, a través de acciones gubernamentales y no

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |



MUNICIPIO DE CORONANGO
 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
 DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

¡Juntos Gobernemos!

gubernamentales.

Impacto ambiental. - Modificación del ambiente ocasionado por la acción del hombre o de la naturaleza.

Manifiesto de impacto ambiental. - El documento mediante el cual se da a conocer, con base en estudios, el impacto ambiental, significativo y potencial que generaría una obra o actividad, así como la forma de evitarlo o atenuarlo en caso de que sea negativo.

Mitigación. - Conjunto de medidas que se pueden tomar para contrarrestar o minimizar los impactos ambientales negativos que pudieran tener algunas intervenciones antrópicas.

Notificación. - Acto jurídico-formal y genérico, por medio del cual se da a conocer el contenido de un acto o resolución de autoridad a la parte interesada, ya sea directamente a esta o bien a su representante o a la persona autorizada para ese efecto, debiéndose practicar en el domicilio señalado para ese fin.

Poda. - Eliminación selectiva de las ramas de un árbol o de partes de ellas con un propósito específico.

Prevención. - El conjunto de disposiciones y medidas anticipadas para evitar el deterioro del ambiente.

Protección. - El conjunto de políticas y medidas para mejorar el ambiente y controlar su deterioro.

Restauración. - Conjunto de actividades tendientes a la recuperación y restablecimiento de las condiciones que propician la evolución y continuidad de los procesos naturales.

EMA.- Entidad mexicana de acreditación, A.C. es la primera entidad de gestión privada en nuestro país, que tiene como objetivo acreditar a los Organismos de la Evaluación de la Conformidad que son los laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorios clínicos

SMADSOT.- Secretaría del Medio Ambiente Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Gobierno de Puebla.

| CLAVE: | FECHA DE ELABORACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|----------|----------------------|---------------------|--------------------|
| DMA-2124 | DICIEMBRE 2023 | | 2 |