

-----**ACTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**-----

-----**SESIÓN ORDINARIA NUMERO 21**-----

Siendo las **10:00 hrs.** del día **veintiocho de diciembre del dos mil veinte**, en el municipio de Coronango, estado de Puebla, reunidos en el salón de cabildos de la Presidencia Municipal, en mi carácter de invitado y como Titular de la Unidad de Transparencia su servidor, C. Diego Peralta Herrera, da la bienvenida al Comité de Transparencia y procede a declarar abierta la sesión convocada, procediéndose a dar lectura y en su caso, la aprobación al orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

- 1. Pase de lista.**
- 2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.**
- 3. Informe de las solicitudes de acceso a la información del periodo comprendido del 11 de diciembre al 27 de diciembre de 2020.**
- 4. Clausura de la sesión.**

**PRIMER PUNTO. - Pase de lista.**

Se procede al pase de lista con la asistencia del presidente y los integrantes:

|                             |  |          |
|-----------------------------|--|----------|
| C. Antonio López Espinosa   | Presidente del Comité de Transparencia | Presente |
| C. Patricia Ramírez Sánchez | Integrante del Comité de Transparencia | Presente |
| C. Claudia González Romero  | Integrante del Comité de Transparencia | Presente |



Se informa que, para efectos del quorum legal se encuentran presentes los tres miembros del comité para sesionar y desahogar la presente sesión.

**SEGUNDO PUNTO. – Lectura y en su caso aprobación del orden del día.**

Se procede a la votación para aprobar el orden del día, con tres votos a favor se aprueba por unanimidad. Se solicita al comité informe si existe algún tema adicional a incorporarse a la sesión, por lo que se informa que ninguno.

**TERCER PUNTO. - Informe de las solicitudes de acceso a la información del periodo comprendido del 11 de diciembre al 27 de diciembre de 2020.**

| CONS | FECHA DE SOLICITUD | SOLICITUD DE INFORMACIÓN   | MEDIO DE SOLICITUD               | STATUS DE LA SOLICITUD                                  | AREA   |
|------|--------------------|--|----------------------------------|---|--|
| 1    | 16/12/2020         | Solicito saber todo lo relativo al proceso de contratación del Complejo de Seguridad Publica del ayuntamiento, remitiendo copia simple de todo el proceso desde la convocatoria hasta el contrato y que áreas aloja el completo y como están distribuidas, anexando un mapa o croquis de su distribución por área.   | INFOMEX número de folio 02381420 | Pendiente de responder por el área competente           | Obra Pública   |
| 2    | 17/12/2020         | Información sobre prestadores de servicio de agua potable datos generales del organismo operador de agua potable nombre completo del organismo operador siglas tipo de servicio de agua potable a) Comisión Estatal b) Municipal Descentralizado c) Intermunicipal Descentralizado d) Paramunicipal o Mixto e) Servicio concesionado al sector privado f) Otro número de municipios a los que brinda el servicio nombre de los municipios a los que brinda el servicio calle y número colonia localidad código postal municipio estado correo electrónico teléfono de conmutador página web del organismo datos del director general o gerente general nombre puesto título teléfono directo extensión telefónica correo electrónico tiempo de laborar en el organismo operador (años) opcional fecha de inicio de encargo como director general (dd/mm/aaaa) opcional | INFOMEX número de folio 02393220 | Atendida por el área y remitida al peticionario.        | Agua Potable y Alcantarillado Sanitario / Recursos Humanos |
| 3    | 22/12/2020         | Acta de cabildo por la que se aprueba la donación de 50 por ciento de sueldo del Presidente municipal -Ultimo Talón de pago del presidente municipal -Documentos que sustenten la comprobación de donación del 50 por ciento de sueldo -Periodo por el que el presidente municipal realizó la donación de salario. -expediente de donación de salario del presidente municipal.  | INFOMEX número de folio 02425720 | Pendiente de responder por una de las áreas competentes | Secretaría General / Recursos Humanos                      |
| 4    | 22/12/2020         | Solicito Datos del programa de entrega despensas por covid 19 -Contrato -monto -total de despensas entregadas -factura - Proveedor -Descripción del contenido de la despensa -Padrón de beneficiarios  | INFOMEX número de folio 02425820 | Pendiente de responder por las áreas competentes        | DIF / Adquisiciones y Recursos Materiales                  |

  
 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CORONANGO PUEBLA  
 SECRETARÍA GENERAL  
 RECURSOS HUMANOS  
 2018-2021  


En consecuencia, el Titular de la Unidad de Transparencia, pregunta al Comité de Transparencia si desean manifestarse respecto del anterior punto expuesto, a lo que en el uso de la voz manifiestan: Darse por enterados, acto seguido, se procede a la votación para la anuencia del informe presentado. Se aprueba por unanimidad de votos.

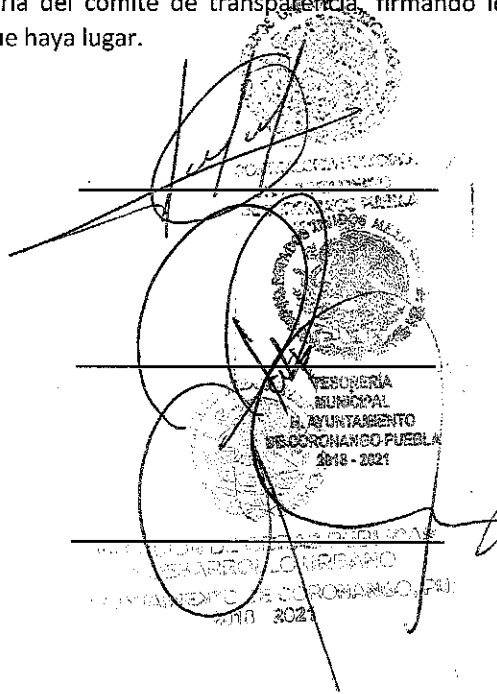
**CUARTO PUNTO.- Clausura de la sesión.**

Siendo las **10:29 hrs.** del día **veintiocho de diciembre del dos mil veinte**, y no habiendo otro punto que tratar se da por concluida la presente sesión ordinaria del comité de transparencia, firmando los que en ella intervinieron para los fines y efectos legales a que haya lugar.

**C. Antonio López Espinosa**  
Presidente del Comité de Transparencia

**C. Patricia Ramírez Sánchez**  
Integrante del Comité de Transparencia

**C. Claudia González Romero**  
Integrante del Comité de Transparencia



Handwritten signatures and official stamps of the Ayuntamiento de Coronango Puebla, 2018-2021. The stamps include the text: "AYUNTAMIENTO DE CORONANGO PUEBLA", "PRESUPUESTO MUNICIPAL", "AYUNTAMIENTO DE CORONANGO PUEBLA", "2018 - 2021", and "SECRETARÍA MUNICIPAL".

----- Fin de acta -----